

Information zum Datenschutz für Klienten KITA

Wir nehmen den Schutz Ihrer Daten ernst und möchten Sie gerne gemäss Datenschutzgesetz über unsere Datenverarbeitungen wie folgt informieren:

- a) die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen
- b) die Art der personenbezogenen Datenkategorien, die Herkunft der Daten, die Aufbewahrungsdauer sowie einen allfälligen Transfer der Personendaten ins Ausland
- c) die gesetzlichen Grundlagen der Datenweiterleitung
- d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung
- e) Ihre Rechte

a) Die Bearbeitungszwecke und deren Rechtsgrundlagen

Bearbeitungszweck	Rechtsgrundlage
Betreuungsdokumentation für fachgerechte Betreuung KITA	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Dokumentation für fachgerechte Betreuung	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Klienteninformationssystem	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG
Veranstaltungsorganisation	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSG
Zentrale Verwaltung der Stammdaten, Rechnungsstellung	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSG
Zentrale Verwaltung der Stammdaten, Rechnungsstellung, Mahnen	Art. 31 Abs. 1 (Gesetz), DSG

b) Beschreibung Datenkategorien und ihre Verarbeitung

Betreuungsdokumentation für fachgerechte Betreuung KITA				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Betreuungsdokumentation	Verlaufsjournal, Aktennotizen, Tagesrapporte, Standortbestimmungen, Förderplanung, Unfallprotokolle	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Biografie	Lebenslauf, Gewohnheiten/Bedürfnisse/ Essensverhalten/Schlafverhalten Klienten	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Gesundheitsdaten	Medikation, Krankheitsdiagnosen, Behandlungen/Massnahmen, Impfungen, Allergien, Kognitive u. kommunikative Fähigkeiten, Stimmungslage u. Verhalten, Körperliche Funktionsfähigkeit, Ernährungsstatus, Gesundheitszustand	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Personifizierte Fotos/Videos Klienten	Klientenfotos und -videos	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Rechtliche Dokumente	Anmeldung/Kündigung Kita, Betreuungsvertrag, Beistandschaft, Korrespondenz Eltern, IV-Verfügungen, Kostengutsprachen, Verordnung, KESB-Berichte, Gerichtsdokumente	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Gesprächsdokumentation	Vereinbarungen/Protokolle mit Klienten, Bezugspersonen, Eltern, Beistandschaften, Betreuungspersonen	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Medikationsliste	Klientenname, Medikament, Abgabeintervall	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Kontaktdaten Beistände	Vorname, Name, Adresse, Telefon Privat/Mobile/Geschäft, E-Mail	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Kontaktdaten Erziehungsberechtigte	Vorname, Name, Adresse, Geburtsdatum, Telefon Privat/Mobile/Geschäft, E-Mail, Beruf, Arbeitgeber, Zivilstand, Unterschrift, AHV-Nummer, Anzahl Kinder,	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Kontaktdaten Klienten	Vorname, Nachname, Adresse, Geschlecht, Geburtsdatum, Nationalität, Konfession, Besonderes, Medikamente, Kinderarzt, Allergien, Krankenkassen-Daten, IV-Daten, Impfungen, Sorgerecht, Betreuungszeiten, Tarifstufe, Eintritt/Austritt, Gruppe, Abholberechtigte, Einverständniserklärung Fotos, Einverständniserklärung Verkehrsmittel, Angaben zur Beistandschaft, Angaben zu Ärzten, Angaben zur Finanzierung: Tarifstufe/Monatspauschale /Kostenträger, Medizinische Berichte, Diagnose für Therapien, Ärztliche Verordnungen, Kostengutsprachen, IV-Verfügungen	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
-----------------------	---	------------------------	----------------	------

Betreuungsdokumentation für fachgerechte Betreuung KITA				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Betreuungsdokumentation	Verlaufsjournal, Aktennotizen, Tagesrapporte, Standortbestimmungen, Förderplanung, Unfallprotokolle	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Biografie	Lebenslauf, Gewohnheiten/Bedürfnisse/ Essensverhalten/Schlafverhalten alten Klienten	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Gesundheitsdaten	Medikation, Krankheitsdiagnosen, Behandlungen/Massnahmen, Impfungen, Allergien, Kognitive u. kommunikative Fähigkeiten, Stimmungslage u. Verhalten, Körperliche Funktionsfähigkeit, Ernährungsstatus, Gesundheitszustand	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Personifizierte Fotos/Videos Klienten	Klientenfotos und -videos	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Rechtliche Dokumente	Anmeldung/Kündigung Kita, Betreuungsvertrag, Beistandschaft, Korrespondenz Eltern, IV-Verfügungen, Kostengutsprachen, Verodnung, KESB-Berichte, Gerichtsdokumente	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Gesprächsdokumentation	Vereinbarungen/Protokolle mit Klienten, Bezugspersonen, Eltern, Beistandschaften, Betreuungspersonen	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Medikationsliste	Klientenname, Medikament, Abgabeintervall	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Dokumentation für fachgerechte Betreuung				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Personifizierte Fotos/Videos Klienten	Klientenfotos und Klientendaten	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Klienteninformationssystem				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Kontaktdaten Klienten	Vorname, Nachname, Adresse, Geschlecht, Geburtsdatum, Nationalität, Konfession, Besonderes, Medikamente, Kinderarzt, Allergien, Krankenkassen-Daten, IV-Daten, Impfungen, Sorgerecht, Betreuungszeiten, Tarifstufe, Eintritt/Austritt, Gruppe, Abholberechtigte, Einverständniserklärung Fotos, Einverständniserklärung Verkehrsmittel, Angaben zur Beistandschaft, Angaben zu Ärzten, Angaben zur Finanzierung: Tarifstufe/Monatspauschale /Kostenträger, Medizinische Berichte, Diagnose für Therapien, Ärztliche Verordnungen, Kostengutsprachen, IV-Verfügungen	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Kontaktdaten Erziehungsberechtigte	Vorname, Name, Adresse, Geburtsdatum, Telefon Privat/Mobile/Geschäft, E-Mail, Beruf, Arbeitgeber, Zivilstand, Unterschrift, Steuerveranlagung, Lohnausweis, Vermögensnachweis, AHV-Nummer, Anzahl Kinder, Unterschrift	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Kontaktdaten Beistände	Vorname, Name, Adresse, Telefon Privat/Mobile/Geschäft, E-Mail	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Kontaktdaten Angehörige / Bezugspersonen	Vorname, Nachname, Geschlecht, Adresse, Telefon, E-Mail	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Kontaktdaten andere med. Leistungserbringer	Firmenbezeichnung, Vorname, Nachname, Geschlecht, Adresse, Telefon, E-Mail, Ansprechperson	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Kontaktdaten Dritte	Vorname, Name, Adresse, Telefon Privat/Mobile/Geschäft, E-Mail	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein

Veranstaltungsorganisation				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Adress-, Anmelde und Veranstaltungsdaten	Adress-, Anmelde und Veranstaltungsdaten	auf Widerruf	direkt erhoben	nein

Zentrale Verwaltung der Stammdaten, Rechnungsstellung				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Kontaktdaten Klienten	Vorname, Nachname, Geschlecht, Geburtsdatum, Nationalität, Konfession, Besonderes, Medikamente, Kinderarzt, Allergien, Krankenkassen-Daten, Impfungen, Sorgerecht, Betreuungszeiten, Angaben zur Finanzierung: Tarifstufe/Kostenträger, Eintritt/Austritt, Gruppe, Abholberechtigte, Einverständniserklärung Fotos, Einverständniserklärung Verkehrsmittel	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Kontaktdaten Erziehungsberechtigte	Vorname, Name, Adresse, Geburtsdatum, Telefon Privat/Mobile/Geschäft, E-Mail, Beruf, Arbeitgeber, Zivilstand, Unterschrift, Steuerveranlagung, Lohnausweis, Vermögensnachweis, AHV-Nummer, Anzahl Kinder, Unterschrift	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Kontaktdaten Beistände	Vorname, Name, Adresse, Telefon Privat/Mobile/Geschäft, E-Mail	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Rechnungsstellung KITA	Name/Vorname/Geburtsdatum Klient, Adresse Erziehungsberechtigte/Sozialämter Gemeinden, Leistungsdaten zur Fakturierung: Tarifstufe/Monatspauschale / Zusatzleistungen	10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein

Zentrale Verwaltung der Stammdaten, Rechnungsstellung, Mahnen				
Datenkategorie	Beschreibung	Aufbewahrungsdauer	Herkunft	Transfer Ausland
Kontaktdaten Klienten	Vorname, Nachname, Geschlecht, Adresse, Telefon, Geburtsdatum, Krankenkasse-Daten, IV-Daten, AHV-Nr.	10 Jahre nach Austritt	direkt erhoben	nein
Mahnwesen (KITA)	Name/Vorname/Geburtsdatum Klient, Adresse Erziehungsberechtigte/Sozialämter Gemeinden, Offener Betrag	10 Jahre nach Erstellung	direkt erhoben	nein

c) Gesetzliche Grundlagen der Datenweiterleitung

Datenkategorie	Empfänger	Rechtsgrundlage	Zweck
Kontakt Daten Beistände	Dienststelle Gesellschaftsfragen der Stadt St, Gallen	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSGVO	
Kontakt Daten Erziehungsberechtigte	Dienststelle Gesellschaftsfragen der Stadt St, Gallen	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSGVO	
Kontakt Daten Klienten	Dienststelle Gesellschaftsfragen der Stadt St, Gallen	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSGVO	
Mahnwesen (KITA)	Angehörige, Sozialämter, Gemeinden	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSGVO	Rechnungsstellung, Inkasso
Personifizierte Fotos/Videos Klienten	Angehörige	Art. 31 Abs. 1 (überwiegendes privates oder öffentliches Interesse), DSGVO	private Nutzung
Personifizierte Fotos/Videos Klienten	Angehörige, Beistände	Art. 31 Abs. 1 (Einwilligung), DSGVO	
Rechnungsstellung KITA	Angehörige, Sozialämter Gemeinden	Art. 31 Abs. 2 lit. a (Vertrag), DSGVO	Rechnungsstellung

d) Informationen zur automatisierten Einzelentscheidung

Auf Basis Ihrer personenbezogenen Daten werden von uns keine Entscheidungen getroffen, die ausschliesslich auf der automatisierten Bearbeitung Ihrer Daten beruhen und für Sie mit einer Rechtsfolge verbunden sind oder Sie erheblich beeinträchtigen.

e) Ihre Rechte

Ihnen stehen grundsätzlich die Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit, Widerruf der Einwilligung und Widerspruch zu. Wenn Sie glauben, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche sonst in einer Weise verletzt worden sind, können Sie sich an die Aufsichtsbehörde wenden.

Hinweis:

Falls Sie uns Daten von Drittpersonen mitteilen, gehen wir davon aus, dass diese von Ihnen darüber informiert wurden.