

Anmeldung für die Kindertagesstätte Tempelacker

Kind

Vorname Name

Geschlecht Geb. Datum.....

Nationalität Religion

Besonderes Medikamente.....

Kinderarzt Allergien

Unfallversicherung..... Impfungen Ja Nein

Das Kind darf von folgenden Personen abgeholt werden:

.....

Eltern

Mutter

Vater

Vorname	Vorname
Name	Name
Strasse	Strasse
PLZ Ort	PLZ Ort
Geb. Datum	Geb. Datum.....
Tel. Privat	Tel. Privat
Natel	Natel
Tel. Geschäft.....	Tel. Geschäft.....
E-Mail	E-Mail
Beruf	Beruf
Arbeitgeber	Arbeitgeber.....
Zivilstand	Zivilstand

Zusätzliche Informationen

Rechnung an

Wer hat das Sorgerecht

Falls Ihr Kind einen Beistand hat:

Vorname / Name

Telefonnummer

Zusätzliche Kontaktperson falls die Eltern nicht erreichbar sind

Vorname / Name

Telefonnummer

Gewünschte Betreuungszeiten

	Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Vormittag ohne Mittagessen	6.15-11.00 Uhr					
Vormittag mit Mittagessen	6.15-14.00 Uhr					
Nachmittag ohne Mittagessen	13.30-18.15 Uhr					
Nachmittag mit Mittagessen	11.00-18.15 Uhr					
Ganzer Tag	6.15-18.15 Uhr					

Gewünschter Eintrittstermin:

Gruppe: (wird von Kitaleitung ausgefüllt)

- Sobald ein Platz frei ist, schicken wir Ihnen die Bestätigung. Mit der Bezahlung vom Depot (300.00 CHF), ist der Kitaplatz definitiv reserviert. Sie bekommen das Depot nach dem Austritt wieder zurückerstattet, sofern alle Rechnungen beglichen wurden.
- Die Eingewöhnungszeit beträgt zwischen 4-6 Wochen, vor dem Eintrittsdatum. Dafür werden vier Tage gemäss dem geltenden Tarif berechnet.
- Wenn es die Kinder- und Betreuerinnenzahl erlaubt, möchten wir ab und zu einen Ausflug machen. Dabei benützen wir entweder den Tempelackerbus, unsere Autos oder die öffentlichen Verkehrsmittel. Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass sie einverstanden sind, wenn wir die oben genannten Verkehrsmittel benützen.

- Der Tempelacker ist eine öffentliche Institution, aus diesem Grund ist Transparenz in unserer Arbeit mit den Kindern ein wichtiger Bestandteil. Homepage, Jahresberichte und Medienberichte sind Instrumente um gezielte Öffentlichkeitsarbeit zu leisten. Berichte werden mit Fotos und Videos freundlich, lebendig und aussagekräftig. Aus diesem Grund möchte ich Sie bitten, anzukreuzen und mit ihrer Unterschrift zu bestätigen, ob wir von Ihrem Kind Fotos und Videos veröffentlichen dürfen oder nicht.

- Ja wir sind einverstanden, wenn sie Fotos und Videos veröffentlichen (Homepage, Jahresberichte, GHG-News, Medienberichte, Aushang im Haus, Abschiedsgeschenke der Kinder, Fotoalbum, etc.)
- Ja, aber die Fotos und Videos dürfen nur intern verwendet werden (Portfolio, Aushang im Haus, Abschiedsgeschenke der Kinder, Fotoalbum)
- Nein, wir möchten nicht das Fotos und Videos veröffentlicht werden

Mit ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Sie das Betriebsreglement und das Anmeldeformular aufmerksam durchgelesen haben, Inhaltlich vollständig verstanden haben und Sie sich mit diesem einverstanden erklären.

Datum: St.Gallen,

Unterschrift der Eltern: _____